Bilan et compte de résultat : Les clés pour piloter votre entreprise

Durée : 2 jours (14 heures)

Public concerné :
Chefs d'entreprise et collaborateurs chargés de la gestion dans une entreprise artisanale du bâtiment

Effectif :
- 12 participants au maximum

Prérequis :
- Parler, lire et écrire français
- Maîtriser les calculs mathématiques de base (addition, soustraction, multiplication, division)

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :
- Formateur expert du secteur du bâtiment, sélectionné pour ses compétences pédagogiques et en gestion
- Formation présentielle alternant apports théoriques en salle, échanges d'expériences et cas pratiques
- Salle de formation équipée (vidéo projecteur, paperboard)
- Lien de téléchargement du support de formation remis à chaque participant.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action de formation et d'appréciation des résultats :
- Signature de feuilles d'émargement contresignées par le formateur
- Autoévaluation des acquis et de la qualité de la formation renseignée par le stagiaire à l'issue de l'action
- Formation sanctionnée par la remise d'une attestation de formation.

Objectifs :

- Connaître les fonctions du bilan et du compte de résultat
- En comprendre les principes et savoir les analyser pour les utiliser en tant qu'outils de gestion
- Savoir calculer les ratios et indicateurs de pilotage utiles à l'entreprise et à ses partenaires (banquier).

Programme :

■ 1er JOUR : Comprendre un bilan et un compte de résultat

- Qu'est-ce qu'un bilan ?
- Quelle est son utilité ?
- Les différents postes du bilan
- Qu'est-ce qu'un compte de résultat et à quoi sert-il ?
- Classement des charges et des produits
- Les résultats intermédiaires (exploitation, financier et exceptionnel).

■ 2ème JOUR : Analyser et interpréter un bilan et un compte de résultat

- Analyse du résultat via les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- Analyse financière du bilan (bilan fonctionnel)
- Calcul des équilibres financiers (FR, BFR, Trésorerie nette)
- Les principaux ratios
- Le point de vue du banquier : comment analyse-t-il vos comptes ? Quels sont les indicateurs clefs ?
- Mise en situation pratique à partir de ses comptes :
  - ✓ Effectuer les différents calculs nécessaires à l'analyse
  - ✓ Mise en évidence des points forts et des points faibles de l'entreprise
  - ✓ Quelle stratégie adopter en fonction des éléments d'analyse ?
  - ✓ Prendre les bonnes décisions de gestion.

Le + de la formation :

Sachez extraire de vos productions comptables les données essentielle à la stratégie et au pilotage de votre entreprise.