Chargé d'affaires : du diagnostic à la réception de chantier

Durée : 7 jours (49 heures)

Public concerné :
- Conducteur de travaux, chef de chantier (tous corps d'état)
- Chef d'entreprise
- Adjoint du chef d'entreprise.

Effectif :
- 12 participants au maximum.

Prérequis :
- Parler, lire et écrire français
- Maîtriser les calculs mathématiques de base (addition, soustraction, multiplication et division).

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :
- Formateur sélectionné pour ses compétences techniques et pédagogiques
- Formation présentielle alternant apports théoriques en salle, mises en situation et études de cas pratiques
- Salle de formation équipée (vidéo projecteur, paperboard)
- Lien de téléchargement du support de formation remis à chaque participant.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action de formation et d'appréciation des résultats :
- Signature de feuilles d'émargement contresignées par le formateur
- Autoévaluation des acquis et de la qualité de la formation renseignée par le stagiaire à l'issue de l'action
- Formation sanctionnée par la remise d'une attestation de formation.

Le + de la formation :

Rendez votre gestion de chantier plus performante et optimisez leur rentabilité grâce à cette formation conçue en pédagogie inversée (partant des expériences vécues de chaque participant) et dont le rythme (2 jours consécutifs tous les 15 jours) vous permet de la suivre tout en respectant vos contraintes d'entreprise.

Objectifs :
- Diagnostiquer le besoin de travaux du client
- Réaliser des prises de mesures précises sur chantier
- Lire des plans et réaliser des croquis
- Quantifier les ouvrages composant le chantier
- Réaliser un dossier de chantier complet
- Planifier, organiser, préparer et suivre un chantier
- Elaborer, utiliser et analyser des tableaux de suivi

Programme :

■ 1er JOUR : rôle et enjeux de la fonction de chargé d'affaires
- Présentation du formateur, des stagiaires, et validation des objectifs
- Rôle et missions du chargé d'affaires de la prise de RV à la réception des travaux
- Impact des approches techniques et des décisions organisationnelles sur la rentabilité des chantiers selon leur typologie, différents leviers et pièges à éviter : exercices pratiques
- Compétences clés du chargé d'affaires : jeux de rôles et études de cas concrets.

■ 2ème JOUR : approche technico-commerciale - prise de mesures
- Les étapes à suivre pour parvenir à la signature d'un chantier du bâtiment : de la découverte du client à la signature du marché de travaux : neuf et rénovation
- Mise en situation en exploitant le modèle SONCAS
- Le relevé de l'existant : outils, organisation spatiale, volumes, porteurs et portées
- Exercice préliminaire de relevé : méthode de relevé
- Mise en situation : les outils du relevé.

■ 3ème JOUR : contenu du chiffrage - métrés
- Rappels sur la règlementation (mentions légales) et la fiscalité du bâtiment
- Le métré sur plans : méthodologie, exercices et correction
- Le métré sur la base du relevé : exercice pratique et correction.

■ 4ème JOUR : préparation de chantier
- Notions d'ouvrage, de sous-ouvrage et d'ouvrage annexe, quantitatif matériaux, prise en compte des chutes, conditionnements, vigilance sur les prix (au m2, au ml…)
- Evaluation des temps, heures productives et improductives : exercices pratiques
- Préparation de chantier : objectifs et composantes
- Commande et planification de chantier (applications).

■ 5ème JOUR : suivi de chantier
- Présentation d'un outil de suivi (intégration des approvisionnements et des temps)
- Les autorisations, le balisage : comment bien débuter un chantier
- Gestion des imprévus : scénarii de problématiques en cours de chantier
- Organisation du chargé d'affaires : gestion du temps, des hommes (réunions de chantier), suivi du planning : établissement du chemin critique

■ 6ème JOUR : bilan de chantier et répercussions sur l'entreprise
- L'analyse de fin de chantier, le calcul des écarts et leurs impacts
- Les mesures à appliquer pour les affaires à venir
- Point récapitulatif - Synthèse et révision

■ 7ème JOUR : évaluation des acquis - tableaux de bord personnalisés
- Evaluation des acquis et correction
- Accompagnement à la mise en place de tableaux de bord et d'outils personnalisés adaptés à la problématique de gestion de chantier de chaque entreprise.