

Comprendre et enregistrer sa comptabilité : les fondamentaux

Durée : 2 jours (14 heures)

Public concerné :

Conjointes et assistantes des entreprises artisanales du bâtiment sans expérience en comptabilité.

Effectif :

- 12 participants au maximum

Prérequis :

- Parler, lire et écrire français
- Maîtriser les calculs mathématiques de base (addition, soustraction, multiplication, division)

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Formateur expert du secteur du bâtiment, sélectionné pour ses compétences pédagogiques et en gestion
- Formation présentielle alternant apports théoriques en salle, échanges d'expériences et cas pratiques
- Salle de formation équipée (vidéo projecteur, paperboard)
- Lien de téléchargement du support de formation remis à chaque participant.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action de formation et d'appréciation des résultats :

- Signature de feuilles d'émargement contresignées par le formateur
- QCM d'évaluation des acquis
- Evaluation de la qualité de la formation renseignée par le stagiaire à l'issue de l'action.
- Formation sanctionnée par la remise d'une attestation de formation.

Le + de la formation :

L'utilisation des données de votre propre entreprise pour une formation très opérationnelle.

Objectifs :

- Découvrir le fonctionnement économique et comptable des entreprises
- Connaître la méthodologie comptable et les mécanismes de base de l'enregistrement comptable
- Maîtriser l'enregistrement des opérations comptables simples
- Savoir utiliser les documents comptables
- Comprendre la différence entre un bilan et un compte de résultat et leur utilité.

Programme :

■ **1^{er} JOUR :**

- **Découverte de la comptabilité, les obligations, les enjeux :**

- **L'organisation comptable d'une entreprise**

- Les différents documents comptables (pièces justificatives, journal, grand-livre, balance)

- **Les principes du plan comptable général (PCG) :**

- Les différentes classes,
- Les numéros de compte,
- Lien avec le bilan et le compte de résultat.

■ **2^{ème} JOUR :**

- **L'enregistrement comptable des opérations courantes :**

- La logique débit/crédit
- Les soldes des comptes et leur signification
- L'enregistrement en partie double des opérations courantes (achat, vente, trésorerie)

- **Qu'est-ce qu'un bilan ?**

- Quelle est son utilité ?
- Les différents postes du bilan

- **Qu'est-ce qu'un compte de résultat et à quoi sert-il ?**

- Classement des charges et des produits
- Les résultats intermédiaires (exploitation, financier et exceptionnel).